



龍井區農會

## 單摺/印鑑/戶名掛失(更換)申請書

信字：第 \_\_\_\_\_ 號

申請人茲向貴會申請辦理下列勾選事項，並聲明遵守下列約定：

- 1、存摺/存單掛失止付暨補領申請：存摺 P6000-07→P8100-92/ 綜合定存 P6000-21→P8100-92  
茲因喪失在貴會所開立之 存摺 綜合定存摺 存單，明細如背頁表一，請惠予掛失止付之登記。
- 2、印鑑掛失暨更換新印鑑：P6000-01 登錄、P6000-02 解除  
茲因喪失背頁表二之帳戶原留印鑑，請惠予掛失之登記，並  
 填附新印鑑卡，自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起改用新印鑑為憑，原掛失印鑑亦同時註銷。
- 3、印鑑/戶名/代表人更換：P6000-29  
茲因更換背頁表三之存款帳號 印鑑 戶名 代表人，特  
 填附新印鑑卡，並自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日啟用，原留之舊印鑑亦同時註銷。  
 同時結清(另填結清銷戶申請書)，不另留存新印鑑。
- 4、支票存款戶更換印鑑後憑舊式印鑑付款通知：  
支票存款戶辦理第 2 或第 3 項印鑑變更，在前開新印鑑啟用日以前向貴會領用之票據，除如背頁表四「尚未簽發之票據明細」所載，經貴會核驗確實未簽發之票據，嗣後必須簽蓋新印鑑始得付款外，其餘在該日前向貴會領用之票據，無論以新、舊印鑑簽發，貴會均得付款，而不負任何責任。

- 一、茲選妥上述第 \_\_\_\_\_ 等申請，並檢附依法核准之相關證明文件影本乙份，並同意遵照貴會有關之業務規定辦理。
- 二、申請人辦理印鑑(戶名)更換，以舊印鑑(戶名)所簽蓋之各項契約、單據仍繼續有效。
- 三、申請人同意貴會依個人資料保護法規定履行告知義務，瞭解並同意貴會及其分支機構、通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、票據交換所、財金資訊股份有限公司、業務委外機構、國際傳輸個人資料之接收者、其他與貴會有業務往來之機構、依法有調查權機關及其他經貴會之主管機關指定之機構暨往來之金融機構得於「履行個人資料保護法第八條第一項告知義務內容」所列之特定目的或法令許可範圍內，對立約人之個人資料為蒐集、處理、利用及國際傳輸。
- 四、如申請人為不實之申請，致關係人蒙受損害時其一切責任概由申請人負責，均與貴會無涉。  
此 致

龍井區農會

申請人(存戶)：

(親簽並加蓋印鑑)

統一編號：

連絡電話：

核對親簽

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

註：1、法人存戶如另留有被授權人印鑑者，仍需由其代表人代表法人申請。

2、法人更換代表人，如新代表人檢附主管機關證明文件並親自辦理時，申請人欄得由新代表人代表法人簽蓋新印鑑。

經辦/驗印：

覆核：

表一：存摺/存單 掛失補發明細：

掛失內容	種類	帳號	存單號碼(摺號)	金額	喪失日期及緣由
	<input type="checkbox"/> 存摺 <input type="checkbox"/> 綜合定存摺 <input type="checkbox"/> 存單				

補發內容	種類	補發存摺號碼	種類	存單補發及不補發約定處理方式
	<input type="checkbox"/> 存摺 <input type="checkbox"/> 綜合定存摺		<input type="checkbox"/> 存單	<input type="checkbox"/> 未到期補發 T6000-08→T7100-01 存單號碼：_____
				<input type="checkbox"/> 到期不補發直接續存 T6000-08→T7000 主管許可 <input type="checkbox"/> 到期不補發直接解約入存摺 T6000-08→T4000 帳號：_____

表二：印鑑掛失明細：

存款帳號	喪失日期及緣由	存款帳號	喪失日期及緣由

表三：印鑑/戶名/代表人 更換：

帳號					
更換項目(請勾填更換項目)	新戶名(新代表人) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/>戶名</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>代表人姓名</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 戶名		<input type="checkbox"/> 代表人姓名	
<input type="checkbox"/> 戶名					
<input type="checkbox"/> 代表人姓名					
檢附證明文件 (請附正本驗對)	<input type="checkbox"/> 新身分證或戶政機關證明文件____份 <input type="checkbox"/> 新代表人身分證件____份 <input type="checkbox"/> 主管機關核准變更名稱或組織型態之證明文件____份 <input type="checkbox"/> 主管機關核准代表人變更或代表人變更會議紀錄文件____份 <input type="checkbox"/> 管委會更換代表人公函或代表人變更會議紀錄____份 <input type="checkbox"/> 稅捐稽徵單位核發之統一編號編配通知書____份				
新印鑑樣式	舊印鑑樣式  未簽蓋者，請述明理由：				
上列印鑑共____式憑____式有效					

表四：尚未簽發之票據明細：

票據號碼(起)~票據號碼(迄)	票據號碼(起)~票據號碼(迄)	票據號碼(起)~票據號碼(迄)