

### 113 學年度第 2 學期農業部獎勵農漁民子女就學金作業日程表

項目	經辦單位	114 年												
		2/24 ~2/28	3/1~ 3/31	4/1~ 4/7	4/8~ 4/20	4/20~ 4/27	4/28 ~5/4	5/5 ~5/7	5/8 ~5/9	5/12	5/13 ~5/14	5/15 ~5/16	5/17 ~5/29	
1.調整電腦應用系統	凌誠科技													
2.農(漁)會受理申請	農(漁)會													
3.系統開放農(漁)會登錄資料	農(漁)會													
4.彙整登錄資料，檢送財政部財政資訊中心查調所得、教育部各整合平臺比對有無申領其他政府補助	凌誠科技													
5.查調所得及比對有無申領其他政府補助	財政部、 教育部													
6.彙整財政部財政資訊中心查調及教育部各整合平臺比對回復符合資料，並檢送農業部	凌誠科技													
7.將款項撥入凌誠科技專戶	農業部													
8.將入帳媒體郵寄至各共用中心及中華郵政，並將款項轉撥至有設信用部之各農漁會帳戶	凌誠科技													
9.於農業部指定撥款日執行入帳，並將無法入帳之明細表及媒體寄回凌誠科技	各共用中心、 中華郵政													
10.將中華郵政無法入帳之就學獎勵金撥入未設信用部農(漁)會合作金庫帳戶	凌誠科技													
11.將無法入帳之就學獎勵金轉入申請人其他帳戶或開立支票	農(漁)會													
12.將無法發放之就學獎勵金匯回凌誠科技專戶	農(漁)會													
13.彙總所有農(漁)會入帳結果回復農業部	凌誠科技													